

Na temelju članka 39. točka f) Ustava Hercegovačko-neretvanske županije-kantona („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/98, 3/98, 4/00, 7/04 i 6/21), Skupština Hercegovačko-neretvanske županije-kantona je na sjednici održanoj _____ godine, donijela

ZAKON

O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU U HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI-KANTONU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: *Zakon*) uređuje se djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Hercegovačko-neretvanske županije-kantona (u daljnjem tekstu: *Županija*).

Članak 2.

(Rodna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Članak 3.

(Predškolski odgoj i obrazovanje)

- (1) Predškolski odgoj i obrazovanje dio je jedinstvenog obrazovnog sustava Županije-kantona i predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.
- (2) Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, zaseban i specifičan stupanj odgojno-obrazovnog sustava koji se bavi odgojem i obrazovanjem, prehranom, zdravstvenom i socijalnom skrbi djece predškolske dobi.
- (3) Svrha predškolskog odgoja i obrazovanja je sukladno znanstvenim dostignućima djeci predškolske dobi osigurati uvjete za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, odnosno temelje za daljnji odgoj i obrazovanje.
- (4) Predškolski odgoj i obrazovanje organizira se i provodi za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: *djeca*).
- (5) Predškolski odgoj i obrazovanje se realizira na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom i sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, nacionalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

(Ciljevi i načela predškolskog odgoja i obrazovanja)

- (1) Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uvjete kako bi se svako dijete, od jedne godine do polaska u školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite oblike kvalitetnog i djelatno autonomnog institucionalnog i izvaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Ciljevi i načela predškolskog odgoja i obrazovanja proistječu iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosnih sustava utemeljenih na specifičnostima nacionalne, povijesne, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koji žive u Županiji i koji su:
 - a) humanističko-razvojno načelo
 - b) načelo uvažavanja stupnja razvoja djeteta
 - c) zabrana diskriminacije

- d) osiguranje najboljeg interesa djeteta
- e) poticanje za razvoj vlastitih vrijednosti
- f) osiguranje uvjeta za optimalni razvoj djeteta
- g) pravo na jezik
- h) poštivanje vjerskih sloboda
- i) postojanje integracijskih programa za djecu s razvojnim poteškoćama uz uvažavanje principa najboljeg interesa djeteta
- j) načelo profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti
- k) pravo roditelja/staratelja na izbor predškolske ustanove i sudjelovanje u odlučivanju uz uvažavanje mogućnosti ustanove.

Članak 5.

(Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja)

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) osiguranje uvjeta za optimalni rast i razvoj svakog djeteta
- b) pomoć roditeljima/starateljima u brizi za njegu, skrb, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta
- c) dopuna obiteljskog odgoja.

Članak 6.

(Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje)

- (1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.
- (2) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljnjeg odgoja i obrazovanja.
- (3) Predškolski odgoj i obrazovanje temeljen na humanističkom pristupu odgoja i obrazovanja, suvremenim znanstvenim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta obvezno uvažava stupanj razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačnih potreba djeteta.
- (4) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama.
- (5) Prava djeteta koja se odnose na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnost u predškolskim ustanovama i na svim mjestima gdje se organizira predškolski odgoj i obrazovanje imaju prvenstvo nad svim drugim pravima.
- (6) U slučaju sukoba prava prednost se daje onome pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Članak 7.

(Zabrana diskriminacije i nasilja u predškolskim ustanovama)

- (1) Predškolska ustanova je odgovorna doprinositi stvaranju kulture koja poštuje ljudska prava i temeljne slobode svih građana kako je to utemeljeno Ustavom i međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava.
- (2) U predškolskim ustanovama je zabranjeno vršiti diskriminaciju djece i radnika ustanove na temelju rase, spola, religije, jezika, političkog ili drugog mišljenja, socijalnog podrijetla, invalidnosti ili po bilo kojem drugom osnovu.
- (3) U predškolskim ustanovama je zabranjen svaki vid nasilja, zlostavljanja, omalovažavanja i zanemarivanja, kao i sve aktivnosti kojima se ugrožavaju, diskriminiraju ili izdvajaju djeca, odgajatelji ili drugi radnici ustanove po bilo kojem osnovu.

- (4) Sva djeca imaju pravo na zaštitu i sigurnost u zgradi, dvorištu i na drugim mjestima u kojima se organizira odgojno-obrazovni rad ili druge aktivnosti u organizaciji predškolske ustanove.
- (5) Predškolska ustanova može u cilju zaštite sigurnosti djece i osoblja i zaštite imovine predškolske ustanove uvesti video nadzor koji se postavlja i čiji zapisi se koriste sukladno važećem Zakonu o zaštiti osobnih podataka i posebnom aktu predškolske ustanove.
- (6) Svi odgajatelji, stručni suradnici i ostali radnici predškolske ustanove dužni su poduzimati mjere zaštite prava djece, te o svakom kršenju tih prava, osobito o oblicima fizičkog i psihičkog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nemarnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odmah obavijestiti ravnatelja koji je dužan postupiti sukladno zakonu.
- (7) Predškolska ustanova je dužna općim aktima propisati i osigurati efikasne mehanizme zaštite protiv nasilja, zlostavljanja, zloporabe, zanemarivanja i diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja.
- (8) U aktivnostima u predškolskoj ustanovi se ne smiju koristiti ili izučavati didaktički i drugi materijali, niti davati izjave od strane odgajatelja i drugih radnika ustanove koje bi se mogle smatrati uvredljivim za jezik, kulturu i religiju djece koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, etničkoj ili religijskoj skupini.

Članak 8.

(Uporaba jezika)

- (1) Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi u Bosni i Hercegovini će se poštivati i uključivati u predškolsku ustanovu sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Europskoj konvenciji o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, Okvirnoj konvenciji za zaštitu nacionalnih manjina i Konvenciji o pravima djeteta.
- (2) Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja realizirat će se na jeziku ili jezicima konstitutivnih naroda.
- (3) Za djecu, pripadnike nacionalnih manjina, odgojno obrazovni rad može se ostvarivati na materinskom jeziku ili dvojezično.
- (4) Dio programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili program u cijelosti može se realizirati i na stranom jeziku.
- (5) Način i uvjete ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja na stranom jeziku propisat će Ministarstvo posebnim Pravilnikom.
- (6) Statutom predškolske ustanove utvrđuje se jezik na kojem se realizira odgojno-obrazovni rad.

Članak 9.

(Vjerske slobode)

Predškolske ustanove razvijat će, unapređivati i poštivati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Europskoj konvenciji o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, Okvirnoj konvenciji za zaštitu nacionalnih manjina, Konvenciji o pravima djeteta i drugim propisima koji reguliraju ovo područje.

Članak 10.

(Obvezni predškolski odgoj)

- (1) U godini pred polazak u osnovnu školu predškolski odgoj je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta.
- (2) Obvezni predškolski odgoj za djecu koja nisu uključena u predškolski odgoj i obrazovanje organizira se u predškolskim ustanovama, a na područjima gdje to nije moguće može se organizirati u osnovnoj školi.

- (3) Za svako dijete iz stavka (2) ovoga članka jedinica lokalne samouprave je obvezna osigurati mjesto u ustanovi koja izvodi obvezni program, te roditelje/staratelje djeteta obavijestiti o mjestu i vremenu upisa djece u program pred polazak u školu.
- (4) Djetetu kojem je nadležno tijelo odgodilo polazak u osnovnu školu, a koje nije uključeno u predškolski odgoj i obrazovanje, pohađanje obveznog programa će se organizirati prema individualno-prilagođenom programu urađenom od strane stručnog tima ustanove.
- (5) Roditelji/staratelji su dužni upisati dijete u obvezni program sukladno obavijesti iz stavka (3) ovoga članka i osigurati da ga njihovo dijete redovito pohađa.
- (6) Ustanove koje izvode obvezni program pred polazak u školu dužne su djeci izdati uvjerenje o završenom obveznom programu u svrhu upisa u osnovnu školu.
- (7) Obrazac uvjerenja iz stavka (6) ovoga članka propisat će se posebnim pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji.
- (8) Uvjeti i način financiranja obveznog predškolskog odgoja i obrazovanja se utvrđuju kriterijima za financiranje predškolskih ustanova koji donosi Vlada.

Članak 11.

(Prijam djece)

- (1) Prijam djece u predškolsku ustanovu vrši se tijekom cijele godine, sukladno ovome Zakonu i na način i pod uvjetima i kriterijima propisanim općim aktima predškolske ustanove.
- (2) Prije upisa djeteta u predškolsku ustanovu stručni tim predškolske ustanove provodi inicijalni razgovor s roditeljima/starateljima i djetetom s ciljem opažanja djetetova ponašanja i komuniciranja u nazočnosti roditelja/staratelja.
- (3) Pri upisu djece u predškolsku ustanovu roditelji/staratelji obvezno prilažu liječničko uvjerenje za dijete i djetetov izvod iz matične knjige rođenih, presliku kartona cijepljenja djeteta, uvjerenje o mjestu prebivališta roditelja/staratelja, nalaz i mišljenje ljekara za dijete sa specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama i potvrdu o odgodi polaska u školu nadležnog gradskog odjela ukoliko je odgođen polazak djeteta u osnovnu školu.
- (4) Nakon izvršenog upisa djeteta, predškolska ustanova zaključuje s roditeljima/starateljima djeteta ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) Prosudbu o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju i djeteta koje pri upisu ima priloženu preporuku stručnjaka u programe predškolske ustanove, kao i duljinu trajanja istog, donosi stručni tim predškolske ustanove.
- (6) Roditelji/staratelji imaju pravo izbora javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 12.

(Osnivači predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova može biti osnovana kao javna ili kao privatna ustanova.
- (2) Predškolsku ustanovu kao javnu ustanovu (u daljnjem tekstu: *javna predškolska ustanova*) može osnovati:
 - jedinica lokalne samouprave i
 - Županija.
- (3) Jedinica lokalne samouprave osniva predškolsku ustanovu sukladno javnom interesu i programu potreba razvitka predškolskog odgoja i obrazovanja na svome području.
- (4) Županija može osnovati predškolsku ustanovu u gospodarski i ekonomski nerazvijenim područjima ili kada osniva predškolsku ustanovu za djecu s posebnim potrebama.

- (5) Predškolsku ustanovu kao privatnu ustanovu (u daljnjem tekstu: *privatna predškolska ustanova*) može osnovati domaća i strana fizička ili pravna osoba u svim oblicima svojine, uz prethodnu suglasnost jedinice lokalne samouprave prema mjestu sjedišta predškolske ustanove i pod uvjetima propisanim ovim Zakonom.
- (6) Osnivač privatne predškolske ustanove ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo ili protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela koja je čine nedostojnom za rad u predškolskoj ustanovi.
- (7) Predškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača u kojem slučaju se njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti uređuju ugovorom.
- (8) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove.
- (9) Za osnivanje, rad i statusne promjene predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama u dijelu koji nije reguliran ovim Zakonom.

Članak 13.

(Standardi i normativi)

- (1) Materijalni, tehnički, higijenski, prostorni, kadrovski, uvjeti opremljenosti i drugi uvjeti za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: *Standardi i normativi*).
- (2) Standarde i normative iz stavka (1) ovoga članka donosi Ministarstvo.

Članak 14.

(Uvjeti za osnivanje)

- (1) Uvjeti za osnivanje predškolske ustanove su:
 - dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne skupine
 - osiguran odgovarajući prostor koji ispunjava materijalne, tehničke, higijenske, prostorne i druge uvjete sukladno Standardima i normativima
 - potrebnu opremu i druga didaktička sredstva propisana Standardima i normativima
 - potreban broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika sukladno ovom Zakonu, Standardu i normativu i programima rada
 - osigurana od strane osnivača novčana sredstva za osnivanje i rad sukladno zakonu.
- (2) Uvjet iz stavka (1) alineja 1) ovoga članka ne odnosi se na privatne predškolske ustanove.
- (3) Privatna predškolska ustanova pri formiranju odgojnih skupina obvezna je poštovati maksimalan broj djece u odgojnoj skupini propisan Standardima i normativima.

Članak 15.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za rad)

- (1) Zahtjev za izdavanje Rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja osnivač predškolske ustanove podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka osnivač je dužan dostaviti:
 - a) prethodnu suglasnost jedinice lokalne samouprave
 - b) elaborat o opravdanosti osnivanja
 - c) osnivački akt
 - d) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje
 - e) dokaz da je osiguran odgovarajući prostor koji ispunjava tehničke, higijenske, prostorne, uvjete opremljenosti i druge uvjete sukladno Standardima i normativima
 - f) dokaz o osiguranom potrebnom broju odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika sukladno ovom Zakonu, Standardu i normativu i programima rada

- g) dokaz o izvršenoj uplati sredstava za potrebe troškova provođenja postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za osnivanje od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu.
- (3) Dokaze iz stavka (2) točke a) i g) ovoga članka dužne su dostaviti privatne predškolske ustanove.
- (4) Visinu troškova iz stavka (2) točke g) ovoga članka utvrđuje Ministarstvo posebnom odlukom.

Članak 16.

(Elaborat o opravdanosti osnivanja)

- (1) Elaborat o opravdanosti osnivanja predškolske ustanove obvezno sadrži: analizu o opravdanosti osnivanja, odnosno postojanju javnog interesa za osnivanje predškolske ustanove na tom području posebno uzimajući u obzir postojeću mrežu predškolskih ustanova, podatke o osnivaču, sjedište i naziv, programe po kojima će se izvoditi predškolski odgoj i obrazovanje, dokaz o ispunjenosti propisanih uvjeta za rad i uvjeta opremljenosti, dokaz o osiguranosti financijskih sredstava za osnivanje i rad predškolske ustanove i ostale podatke značajne za osnivanje i rad.
- (2) Privatna predškolska ustanova obvezna je elaborat iz stavka (1) ovoga članka dostaviti i jedinici lokalne samouprave uz zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti iz članka 12. stavak (5) ovoga Zakona.

Članak 17.

(Akt o osnivanju)

- (1) Osnivač predškolsku ustanovu osniva donošenjem akta o osnivanju.
- (2) Akt o osnivanju obvezno sadrži:
 - a) naziv osnivača
 - b) naziv i sjedište ustanove
 - c) programe rada, te način i uvjete njihovog realiziranja
 - d) broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
 - e) zgrade i objekte koji će se koristiti i temelj korištenja
 - f) izvore i način osiguranja financijskih sredstava za osnivanje i rad
 - g) načine raspolaganja s dobiti i pokrivanja gubitaka
 - h) međusobna prava i obveze osnivača i ustanove
 - i) prava, obveze i odgovornosti predškolske ustanove u pravnom prometu
 - j) osobu koja će do imenovanja ravnatelja predstavljati i zastupati ustanovu i njezine ovlasti i odgovornosti
 - k) odredbe o tijelima ustanove i o upravljanju ustanovom
 - l) rok za donošenje statuta, imenovanje tijela upravljanja i rukovođenja
 - m) druga pitanja značajna za rad ustanove.
- (3) Suglasnost na akt o osnivanju daje Ministarstvo.
- (4) Akt o osnivanju predškolske ustanove čiji je osnivač Županija ne podliježe postupku davanja suglasnosti iz stavka (3) ovoga članka.

Članak 18.

(Postupak po zahtjevu za osnivanje)

- (1) Ministarstvo po prijemu zahtjeva iz članka 15. ovoga Zakona obavještava osnivača ustanove o urednosti zahtjeva i daje suglasnost na akt o osnivanju ili određuje rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka.
- (2) Rok za otklanjanje nedostataka iz stavka (1) ovoga članka ne može biti dulji od 30 dana.

- (3) Smatra se da je osnivač odustao od zahtjeva ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja obavijesti iz stavka (1) ovoga članka ne otkloni utvrđene nedostatke, u kojem slučaju će Ministarstvo zahtjev osnivača zaključkom odbaciti.

Članak 19.

(Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta)

- (1) Nakon izdavanja suglasnosti na osnivački akt Ministarstvo utvrđuje datum uviđaja za utvrđivanje stupnja ispunjenosti propisanih uvjeta za početak rada.
- (2) Ispunjenost propisanih uvjeta utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ministar.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovoga članka čine predstavnici Ministarstva.
- (4) Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.
- (5) Predsjednik je odgovoran za pravilnost rada i postupanja povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo radi u punom sastavu i utvrđuje ispunjenost uvjeta temeljem dostavljene dokumentacije i uviđajem izvršenim u prostorijama ustanove.
- (7) Povjerenstvo o izvršenom uviđaju sačinjava zapisnik.
- (8) Ukoliko povjerenstvo utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti za rad predškolske ustanove, Ministarstvo donosi rješenje o odobrenju početka obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (9) Ukoliko povjerenstvo utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu u potpunosti ispunjeni propisani uvjeti, Ministarstvo rješenjem nalaže podnosiocu zahtjeva da uočene nepravilnosti i nedostatke otkloni i određuje rok u kojem je to dužan učiniti.
- (10) Ukoliko osnivač utvrđene nepravilnosti i nedostatke ne otkloni u roku iz stavka (9) ovoga članka, Ministarstvo donosi rješenje kojim odbija zahtjev.
- (11) Rješenja iz stavka (8) i stavka (10) ovoga članka su konačni upravni akti.
- (12) Predškolska ustanova koja ne otpočne obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u roku šest mjeseci od dobivanja Rješenja iz stavka (8) ovoga članka, mora ponovno podnijeti zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti propisanih uvjeta za rad.

Članak 20.

(Promjene uvjeta rada predškolske ustanove)

- (1) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište predškolske ustanove, odnosno prostor u kojem obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost predškolske ustanove proširuje osnivanjem novih organizacijskih jedinica ili izvođenjem novih programa, predškolska ustanova je dužna prije početka rada u izmijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje rješenja o ispunjenosti propisanih uvjeta za rad u novom ili izmijenjenom prostoru, novoj organizacijskoj jedinici odnosno za izvođenje novih programa.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovoga članka dostavljaju se samo oni dokazi iz članka 15. stavak (2) koji se odnose na izmijenjene uvjete rada.
- (3) Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta po zahtjevu iz stavka (1) ovoga članka vrši se u postupku i na način propisan člankom 19. ovoga Zakona.

Članak 21.

(Registar predškolskih ustanova)

- (1) Predškolska ustanova koja je ispunile propisane uvjete za osnivanje i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i koja je upisana u sudski registar, upisuje se u Registar predškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: *Registar*) koji vodi Ministarstvo.
- (2) Upisom u Registar predškolska ustanova stječe pravo na početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

- (3) Upis u Registar vrši Ministarstvo po službenoj dužnosti u roku sedam dana od izdavanja Rješenja o odobrenju početka obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i dostave od predškolske ustanove Rješenja o upisu u sudski registar.
- (4) Predškolskoj ustanovi se izdaje Rješenje o upisu u Registar.
- (5) Predškolska ustanova se briše iz Registra kada prestane s radom.
- (6) Rješenje o upisu i Rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra se objavljuje u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“.
- (7) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministarstvo.
- (8) Predškolske ustanove kojima je sukladno odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju odobreno obavljanje djelatnosti produženog boravka upisuju se u odgovarajuće evidencije sukladno propisima.

Članak 22.

(Organizacijska jedinica)

- (1) Predškolska ustanova u svom sastavu može imati jednu ili više organizacijskih jedinica koje nemaju status samostalne pravne osobe.
- (2) Organizacijska jedinica može imati naziv.

Članak 23.

(Mreža predškolskih ustanova)

- (1) Mrežu predškolskih ustanova sukladno Standardima i normativima te programu razvoja i koncepciji predškolskog odgoja i obrazovanja donosi za svoje područje jedinica lokalne samouprave.
- (2) Mreža predškolskih ustanova se utvrđuje na način da bude racionalna i da osigura ostvarivanje jednakog prava na dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno ovom Zakonu svoj djeci na određenom području sukladno njihovim potrebama i sposobnostima.
- (3) Mreža predškolskih ustanova obvezno sadrži:
 - a. popis javnih i privatnih predškolskih ustanova s programima koji se u svakoj od njih izvode
 - b. popis organizacijskih jedinica
 - c. popis predškolskih ustanova prostorno prilagođenih osobama s invaliditetom
 - d. popis predškolskih ustanova u kojima se organizira produženi boravak
 - e. popis predškolskih ustanova u kojima se organizira pedagoška i metodička praksa studenata
 - f. područja na kojima se mogu osnovati nove predškolske ustanove.
- (4) Skupština Županije na prijedlog Vlade načinjen temeljem mreža predškolskih ustanova iz stavka (1) ovoga članka donosi Mrežu predškolskih ustanova na području Županije.

Članak 24.

(Status predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova ima status pravne osobe.
- (2) Rad predškolske ustanove je javan.
- (3) Predškolska ustanova ima naziv koji mora upućivati na njezinu djelatnost.
- (4) Glavna djelatnost predškolske ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje.
- (5) Predškolska ustanova uz glavnu djelatnost obavlja sukladno odgovarajućim važećim propisima i sporedne djelatnosti kojima se osigurava ishrana, priprema, dostava i posluživanje hrane, njega, zdravstvena i socijalna skrb djece i druge djelatnosti koje su u funkciji odgoja i obrazovanja, pod uvjetom da se njihovim obavljanjem ne ometa obavljanje glavne djelatnosti.

- (6) Predškolska ustanova obavlja djelatnost pod uvjetima i na način određen ovim Zakonom, podzakonskim aktima, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktima ustanove, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.
- (7) Predškolska ustanova može vršiti promjenu naziva, sjedišta i druge statusne promjene sukladno ovom Zakonu i drugim propisima uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača.
- (8) Statusne promjene predškolska ustanova, odnosno osnivač, obvezno prijavljuje u propisanim rokovima radi njihovog upisa u propisane registre.
- (9) Kada predškolska ustanova u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti odlučuje o pravu, obvezi i interesu djeteta, roditelja/staratelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati sukladno odredbama ovoga Zakona, Zakona o upravnom postupku i drugih propisa kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.
- (10) Predškolska ustanova ima pečat koji se koristi kao dokaz autentičnosti dokumenata i akata koje izdaje.

Članak 25.

(Statut)

- (1) Predškolska ustanova ima statut kao temeljni opći akt.
- (2) Statut obvezno sadrži:
 - naziv, sjedište i pečat ustanove
 - osnivača ustanove
 - djelatnost
 - organizacijske jedinice
 - unutarnju organizaciju
 - programe rada, te način i uvjete njihovog realiziranja
 - upis djece
 - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
 - prava i dužnosti djece, roditelja/staratelja, odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika ustanove
 - stegovne mjere koje se mogu izreći radnicima ustanove i postupak njihova izricanja
 - organe upravljanja, rukovođenja i stručne organe
 - uvjete, način i postupak izbora predstavnika osnivača, radnika ustanove i roditelja/staratelja u Upravno vijeće
 - formiranje i rad Vijeća roditelja
 - suradnju ustanove i roditelja/staratelja
 - suradnju ustanove i lokalne zajednice
 - ostvarivanje javnosti rada
 - opće akte koji se donose u ustanovi, kao i procedure i rokove za njihovo donošenje i
 - druge odredbe važne za rad ustanove.
- (3) Statut, kao i izmjene i dopune statuta, donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača i Ministarstva.
- (4) Predškolska ustanova je dužna donijeti statut u roku za njegovo donošenje utvrđenom u aktu o osnivanju.
- (5) Upravno vijeće, nakon provedene rasprave na stručnom vijeću i Vijeću roditelja donosi Pravilnik o kućnom redu s etičkim kodeksom kojeg su se dužne pridržavati sve osobe koje borave u prostoru predškolske ustanove i na drugim mjestima gdje se organizira odgojno-obrazovni rad ili druge aktivnosti u organizaciji predškolske ustanove.
- (6) Predškolska ustanova ima i druge opće akte kojima se reguliraju pitanja važna za rad ustanove, a čije donošenje je predviđeno statutom ustanove.
- (7) Sva opća akta predškolske ustanove su javna.

Članak 26.**(Prestanak rada)**

- (1) Predškolska ustanova, odnosno organizacijska jedinica prestaje s radom pod uvjetima i u postupku propisanom ovim Zakonom.
- (2) Predškolska ustanova ili njezina organizacijska jedinica prestaje s radom:
 - a) kada više ne postoji interes i potreba za obavljanjem djelatnosti
 - b) kada ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti, odnosno ne obavlja djelatnost za koju je osnovana sukladno važećim propisima, a što se utvrđuje u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.
- (3) Ako se utvrdi da predškolska ustanova ili organizacijska jedinica ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti ili djelatnost ne obavlja na propisani način, nadležna inspekcija naložit će ustanovi, odnosno osnivaču, da ih u određenom roku otkloni.
- (4) Ukoliko ustanova, odnosno osnivač utvrđene nedostatke ne otkloni u ostavljenom roku, Ministarstvo će po zahtjevu inspekcije rješenjem zabraniti rad predškolskoj ustanovi ili organizacijskoj jedinici.
- (5) Osnivač je dužan donijeti odluku o prestanku rada u roku mjesec dana od dana zabrane rada.
- (6) Predškolska ustanova ili organizacijska jedinica koja je prestala s radom briše se iz Registra.
- (7) U slučajevima prestanka rada predškolske ustanove ili organizacijske jedinice osnivač je dužan djeci upisanoj u predškolsku ustanovu osigurati nastavak predškolskog odgoja i obrazovanja u drugoj predškolskoj ustanovi, odnosno drugoj organizacijskoj jedinici za razdoblje za koje imaju zaključen ugovor o pružanju usluga s roditeljima/starateljima, a što će utvrditi odlukom iz stavka (5) ovoga članka.
- (8) Status radnika predškolske ustanove koja je prestala s radom rješava se sukladno ovome Zakonu, Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

III. PROGRAMI**Članak 27.****(Obavljanje djelatnosti)**

- (1) Predškolske ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja sukladno programima koje donosi Ministarstvo, a na temelju zajedničke jezgre programa i planova predškolskog odgoja i obrazovanja i sukladno Standardima i normativima.
- (2) Cjeloviti razvojni program i obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu predlažu Zavod za školstvo i Pedagoški zavod (u daljnjem tekstu: *zavodi*), a o ostalim programima iz članka 30. osim točke c) zavodi daju stručna mišljenja.
- (3) U izradi i utvrđivanju prijedloga programa sudjeluju i predstavnici uposlenih u predškolskim ustanovama.

Članak 28.**(Organizacijski oblici predškolske ustanove)**

- (1) U predškolskoj ustanovi predškolski odgoj i obrazovanje sa stanovišta organizacijskih formi ostvaruje se u okviru:
 - a) jaslica-za djecu od godine dana do navršene treće godine života
 - b) vrtića-za djecu od navršene tri godine do polaska u školu.
- (2) Predškolska ustanova može realizirati jedan ili oba organizacijska oblika iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 29.

(Zajednička jezgra programa)

- (1) U svim javnim i privatnim predškolskim ustanovama na području Županije uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.
- (2) U okviru zajedničkih jezgri i programa javne i privatne predškolske ustanove imaju slobodu kreiranja i realizacije određenih sadržaja po svom izboru sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članak 30.

(Vrste programa)

- (1) U predškolskim ustanovama na području Županije realiziraju se sljedeći programi:
 - a) cjeloviti razvojni program
 - b) specijalizirani razvojni programi
 - c) individualno prilagođeni programi
 - d) interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi
 - e) programi jačanja roditeljskih kompetencija
 - f) obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu.
- (2) Programima iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se ciljevi, ishodi i zadaće, sadržaj i vrsta, te profili i stručna sprema radnika koji realiziraju svaki od ovih programa.
- (3) U predškolskoj ustanovi mogu se, uz suglasnost Ministarstva i pribavljeno stručno mišljenje zavoda, realizirati kraći, dopunski i eksperimentalni programi s ciljem unapređenja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Članak 31.

(Cjeloviti razvojni program)

- (1) Cjeloviti razvojni program je temeljni, primarni program za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji se izvodi u svim predškolskim ustanovama.
- (2) Cjeloviti razvojni program obuhvaća program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene skrbi, ishrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, od jedne godine do tri godine starosti i od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu.
- (3) Cjeloviti razvojni program utvrđuje opseg i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko-metodičke upute za odgajatelje.

Članak 32.

(Specijalizirani razvojni program)

- (1) Specijalizirani razvojni programi su dodatni programi koji imaju za cilj realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti glazbene, likovne i dramske umjetnosti, športa, lutkarstva, stranih jezika, relaksacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih, odnosno dodatnih interesa i sklonosti djece.
- (2) Specijalizirani razvojni programi mogu sadržavati kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizirati jedanput ili više puta tijekom tjedna u trajanju od jedan, dva ili više sati sukladno potrebama i interesima obitelji i djeteta.
- (3) Programe iz stavka (1) ovoga članka donosi Ministarstvo na prijedlog predškolske ustanove i uz stručno mišljenje zavoda.

Članak 33.

(Individualno prilagođeni programi)

- (1) Individualno prilagođeni programi predškolskog odgoja se izrađuju za djecu s teškoćama u razvoju.

- (2) Individualno prilagođeni program za svako dijete s teškoćama u razvoju izrađuje stručni tim predškolske ustanove.
- (3) Potrebu odgovarajućih uvjeta i način uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju utvrđuje stručni tim predškolske ustanove.
- (4) Za djecu kod koje se nakon upisa u predškolsku ustanovu uoče odstupanja od tipičnog razvoja, osigurava se opservacija na temelju koje se donosi preporuka stručnog tima predškolske ustanove o daljnjem načinu i uvjetima praćenja i uključivanja djeteta.
- (5) U slučajevima kada se za djecu s teškoćama u razvoju ne može organizirati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi, taj rad se može djelimice ili u cijelosti realizirati u ustanovama koje mogu zadovoljiti odgojno-obrazovne i razvojne potrebe ove djece u okviru interventnih, kompenzacijskih i rehabilitacijskih razvojnih programa.
- (6) Za djecu kojima je nadležno povjerenstvo utvrdilo potrebu za odgodom upisa u osnovnu školu, predškolski odgoj se organizira u ustanovi koja može zadovoljiti odgojno-obrazovne i razvojne potrebe djeteta, a sukladno preporukama povjerenstva koje se odnose na utvrđene poteškoće zbog kojih je donesena odluka o odgodi upisa.
- (7) Predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama se provodi sukladno ovome Zakonu i posebnim Pravilniku koji donosi Ministarstvo.

Članak 34.

(Individualni programi za darovitu djecu)

- (1) Za darovitu djecu u predškolskoj ustanovi osigurava se poseban individualni program predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti djeteta provodi psiholog u suradnji s drugim stručnim suradnicima predškolske ustanove.
- (3) Poseban program predškolskog odgoja i obrazovanja za darovitu djecu izrađuje psiholog u suradnji s drugim stručnim suradnicima predškolske ustanove.
- (4) Programi za darovitu djecu ostvaruju se u svim vrstama programa i u svim odgojno-obrazovnim skupinama u predškolskoj ustanovi, te u kraćim posebno prilagođenim programima primjerenim sposobnostima, potrebama i interesima djeteta u dogovoru s roditeljima/starateljima.
- (5) Program za darovitu djecu provode odgajatelji i stručni suradnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u predškolskoj ustanovi, a po potrebi i s drugim odgovarajućim stručnim ustanovama.

Članak 35.

(Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi)

- (1) Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi su specifični odgojno-obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi i zadaci, stručni kadar, opseg, sadržaj i metodologija odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj obitelji imaju neadekvatne uvjete za normalan razvoj (roditelji sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, društveno neprilagođeni roditelji, djeca bez roditeljskog staranja, posebno socijalno ugrožene obitelji, niska obrazovna razina u obitelji i slično).
- (2) Programi iz stavka (1) ovoga članka se uz cjeloviti razvojni program izvode u svim predškolskim ustanovama ovisno od potreba djece.
- (3) Programe iz stavka (1) ovoga članka izrađuje stručni tim predškolske ustanove u suradnji s nadležnim centrom za socijalni rad, a donosi Ministarstvo uz stručno mišljenje zavoda.

Članak 36.

(Programi jačanja roditeljskih kompetencija)

Programi jačanja roditeljskih kompetencija imaju za cilj kroz edukativne, informativne i promotivne oblike edukacije svih roditelja/staratelja djece predškolske dobi jačati roditeljske kompetencije u oblastima:

- a) skrbi i unapređivanja zdravlja djeteta
- b) brige, njege i ishrane
- c) zaštite prava djeteta
- d) obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja i poticanja razvoja djeteta
- e) odgoja i razvoja darovite djece
- f) snalaženja i funkcioniranja u, za dijete, posebnim životnim prilikama
- g) odgoja i poticanja razvoja djece rođene s čimbenicima rizika
- h) rehabilitacije i integracije djece s teškoćama u razvoju i slično.

Članak 37.

(Obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu)

- (1) Program za djecu pred polazak u školu je obvezni program namijenjen za svu djecu koja nisu pohađala cjeloviti razvojni program u predškolskoj ustanovi i koja prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju stječu naredne školske godine uvjete za upis u prvi razred osnovne škole.
- (2) Program pred polazak u školu za djecu predškolskog uzrasta, temeljen na zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa, uključuje ishode za djecu u dobi od pet godina do polaska u osnovnu školu definirane u cjelovitom razvojnom programu.
- (3) Program iz stavka (1) ovoga članka se realizira kroz povremene i kontinuirane aktivnosti, koje se mogu organizirati tri ili više puta u tjednu u trajanju do tri sata, uvažavajući organizaciju rada ustanove u kojoj se provodi.
- (4) Program iz stavka 1. ovoga članka i način njegove realizacije donosi Ministarstvo na prijedlog zavoda.

Članak 38.

(Programi zdravstvene i socijalne skrbi)

Programe zdravstvene skrbi, higijene i pravilne prehrane djece, programe socijalne skrbi u predškolskim ustanovama utvrđuje i donosi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije uz mišljenje Ministarstva.

Članak 39.

(Pedagoška godina)

Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza naredne godine.

Članak 40.

(Godišnji program rada i izvješća o radu)

- (1) Predškolska ustanova za svaku pedagošku godinu obvezno donosi Godišnji program rada na temelju metodologije za izradu godišnjeg programa rada koju donose zavodi.
- (2) Godišnji program rada obuhvaća programe odgoja i obrazovanja, programe socijalne skrbi djece, programe zdravstvene skrbi, higijene i prehrane, kao i druge programe koje predškolska ustanova ostvaruje u sporazumu s roditeljima /starateljima djece i osnivačem.
- (3) Godišnji program rada, na prijedlog Odgajateljskog vijeća, usvaja Upravno vijeće predškolske ustanove i dostavlja do kraja rujna tekuće godine Ministarstvu, osnivaču i Zavodu.

- (4) Izvješća o radu za proteklu godinu razmatraju se i usvajaju po istom postupku, kao i programi rada, a najkasnije do kraja rujna tekuće godine prosljeđuju nadležnim institucijama na razmatranje i usvajanje.

Članak 41.

(Organizacija rada)

- (1) U predškolskoj ustanovi odgojno-obrazovni rad se ustrojava i realizira s djecom raspoređenom sukladno Standardima i normativima u jasličke i vrtićke odgojne skupine.
- (2) Boravak djece u vrtiću može biti cjelodnevni, poludnevni ili kraći i organizira se sukladno Standardu i normativu i općim aktima predškolske ustanove.
- (3) Radno vrijeme predškolske ustanove organizirano je sukladno odluci osnivača.
- (4) Predškolska ustanova može organizirati aktivnosti u okviru programa predškolskog odgoja i obrazovanja i izvan predškolske ustanove.
- (5) Organizacija aktivnosti iz stavka (4) ovoga članka planira se Godišnjim programom rada i projektnim odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Članak 42.

(Produženi boravak)

- (1) Predškolska ustanova sukladno svojim mogućnostima i interesima roditelja/staratelja može za učenike prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole organizirati produženi boravak kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Produženi boravak obuhvaća brigu o djeci, ishranu djece, aktivnosti na izradi domaćih zadataka, vježbanje sadržaja iz redovite nastave, te organiziranje slobodne aktivnosti prema mogućnostima predškolske ustanove i interesima djece.
- (3) U financiranju rada produženog boravka sudjeluju roditelji/staratelji djece korisnika.
- (4) Ministarstvo donosi Pravilnik o uvjetima za organiziranje produženog boravka.

Članak 43.

(Vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove)

- (1) U predškolskim ustanovama se u svrhu unapređenja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, odnosno podizanja razine kvalitete rada u svim područjima njezina djelovanja provodi vrednovanje kvaliteta rada.
- (2) Vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove ostvaruje se kao samovrednovanje i vanjsko vrednovanje kvaliteta.
- (3) Samovrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove je instrument za jačanje razvojnih kapaciteta predškolske ustanove, a realizira se kroz proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada.
- (4) Temeljna funkcija samovrednovanja je povećanje odgovornosti za rad predškolske ustanove, prepoznavanje svojih razvojnih potreba i stvaranje podloge za kvalitetno strateško planiranje i razvoj predškolske ustanove.
- (5) Samovrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove vrši se sukladno internom aktu predškolske ustanove, a vanjsko vrednovanje kvaliteta rada vrši Zavod sukladno pravilniku koji regulira vršenje stručno-pedagoškog nadzora.
- (6) Na temelju analize rezultata vrednovanja kvaliteta rada, predškolska ustanova sačinjava razvojni plan unapređenja rada predškolske ustanove za jednu pedagošku godinu.
- (7) Rezultati vrednovanja su sastavni dio portfolia predškolske ustanove.

Članak 44.

(Akcijski plan)

- (1) Predškolska ustanova donosi akcijski plan kao strateški dokument za četverogodišnje razdoblje s mogućnošću izmjena i dopuna na godišnjoj razini.
- (2) Akcijskim planom predškolske ustanove se utvrđuju prioriteti i aktivnosti za unapređenje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, plan i nositelji aktivnosti, nužni resursi, kriteriji i mjerila za vrednovanje planiranih aktivnosti i praćenje njihove realizacije i ističu druge potrebe i pitanja značajna za razvitak predškolske ustanove.
- (3) Akcijski plan se donosi na temelju: analize odgojno-obrazovnog rada, rezultata vrednovanja kvaliteta rada i preporuka osnivača, Ministarstva i Zavoda.
- (4) Akcijski plan je dokument koji donosi Upravno vijeće na način propisan statutom predškolske ustanove.

Članak 45.

(Obavljanje prakse za studente)

- (1) Na prijedlog visokoškolskih ustanova koji obrazuju kadrove za potrebe odgoja i obrazovanja, Ministarstvo rješenjem određuje predškolske ustanove za izvođenje pedagoške i metodičke prakse i polaganje praktičnog dijela ispita za studente koji se obrazuju na tim visokoškolskim ustanovama.
- (2) Visokoškolske ustanove iz stavka (1) ovoga članka s predškolskim ustanovama koje su određene za obavljanje pedagoške i metodičke prakse zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 46.

(Realizacija projekata i istraživanja u predškolskoj ustanovi)

- (1) Nevladine organizacije, tijela uprave, druge ustanove, udruženja i organizacije mogu, uz suglasnost Ministarstva, realizirati programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti u predškolskim ustanovama ukoliko od toga ne ostvaruju dobit.
- (2) Programi, projekti, istraživanja i druge aktivnosti iz stavka (1) ovoga članka moraju služiti ciljevima i zadacima odgoja i obrazovanja, ne mogu ometati redovito odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, ne smiju ni na kakav način ugrožavati prava, interese, zdravlje i sigurnost djece i ugled predškolske ustanove, a sve podatke prikupljene pri realizaciji aktivnosti realizatori su dužni prikupljati i koristiti sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Istraživanja provedena u predškolskoj ustanovi vrše se sukladno Etičkom kodeksu istraživanja o djeci i s djecom.
- (4) U predškolskoj ustanovi nije dopušteno reklamiranje, promoviranje i prodaja bilo kakvih proizvoda i usluga.

IV. RADNICI PREDŠKOLSKKE USTANOVE**Članak 47.**

(Radnici predškolske ustanove)

Radnici predškolske ustanove su odgojno-obrazovni radnici i radnici koji obavljaju administrativne, financijske i pomoćno-tehničke poslove, a koje s predškolskom ustanovom imaju zaključen ugovor o radu.

Članak 48.

(Odgojno-obrazovni radnici)

- (1) U predškolskoj ustanovi poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene skrbi i skrbi o djeci obavljaju odgajatelji i stručni suradnici.
- (2) Zdravstveni radnik obavlja poslove stručne njege i skrbi o zdravlju djece.
- (3) Stručni suradnici u predškolskoj ustanovi su: pedagog, psiholog, logoped, defektolog/edukator rehabilitator, socijalni radnik i drugi sukladno Pedagoškom standardu i normativu.
- (4) Opis poslova odgajatelja i stručnih suradnika predškolske ustanove, kao i mjerila za utvrđivanje broja odgajatelja i stručnih suradnika predškolske ustanove propisuju se Standardima i normativima.
- (5) Prioritetni zadatak odgajatelja i stručnih suradnika je odgoj i obrazovanje djece sukladno odobrenim programima i suvremenim pedagoškim dostignućima, uvažavajući funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, načela demokracije i ljudskih prava.
- (6) Predškolska ustanova poštuje slobodu i kreativnost odgajatelja u izboru metoda rada koje osiguravaju efikasnost u ostvarivanju definiranih odgojno-obrazovnih ishoda.

Članak 49.

(Uvjeti za odgajatelja i stručnog suradnika)

- (1) Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu, osoba koja zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane ovim Zakonom, Standardima i normativima, programima i općim aktom predškolske ustanove o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Poslove odgajatelja u predškolskoj ustanovi može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu odgovarajuću visoku stručnu spremu VII. stupnja ili završen prvi ciklus studijskog programa u odgovarajućoj oblasti s ostvarenih minimalno 240 ECTS bodova
 - b) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad/licencu za rad u predškolskoj ustanovi
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (3) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu odgovarajuću visoku stručnu spremu VII. stupnja ili završen prvi ciklus studijskog programa u odgovarajućoj oblasti s ostvarenih minimalno 240 ECTS bodova
 - b) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad/licencu za rad u predškolskoj ustanovi
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (4) Poslove zdravstvenog radnika može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu najmanje odgovarajuću stručnu spremu sukladno Standardu i normativu
 - b) položen stručni ispit
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (5) Za dokazivanje uvjeta iz stavaka (2), (3) i (4) točaka c) ovoga članka prihvaća se isključivo liječničko uvjerenje o psihofizičkoj sposobnosti izdano od nadležne zdravstvene ustanove.

Članak 50.

(Licenca za rad)

- (1) Licenca za rad u predškolskoj ustanovi je javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika.
- (2) Prvom licencom za rad u predškolskoj ustanovi smatra se Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- (3) Odgajatelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu obnavljati licencu svakih pet godina.

- (4) Program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licence za rad u predškolskoj ustanovi odgajatelja i stručnih suradnika, te prava i dužnosti koje proistječu iz stavka (1) ovoga članka propisat će se Pravilnikom o licenciranju odgajatelja i stručnih suradnika koji donosi Ministarstvo.

Članak 51.

(Ostali radnici predškolske ustanove)

Opis poslova, profil i stručna sprema/razina obrazovanja i broj ostalih radnika predškolske ustanove propisuje se Standardima i normativima i općim aktima predškolske ustanove.

Članak 52.

(Asistenti)

- (1) Kao oblik potpore u realiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju, a prema procjeni stručnog tima predškolske ustanove, u odgojno-obrazovnoj skupini uz odgajatelja može sudjelovati i asistent.
- (2) Asistent ne može samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad.
- (3) Načine uključivanja, profil i stručna sprema/razina obrazovanja, način i sadržaj osposobljavanja, opis i obavljanja poslova asistenata propisat će se posebnim Pravilnikom iz članka 33. stavak (7) ovoga Zakona.

Članak 53.

(Zapreke za zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Radni odnos u predškolskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravosnažno osuđena za kaznena djela protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv službene i druge odgovorne funkcije, te za kaznena djela neovlaštene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga i posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga.
- (2) Radniku predškolske ustanove koji je pravosnažno osuđen za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, predškolska ustanova će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.
- (3) Ukoliko predškolska ustanova kao poslodavac sazna da je protiv radnika pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, može tog radnika udaljiti od obavljanja poslova i radnih zadataka koje vrši do okončanja kaznenog postupka, a obvezno ga udaljava ukoliko je pokrenut i vodi se kazneni postupak za kaznena djela protiv spolne slobode i morala i protiv braka, obitelji i mladeži.
- (4) Odluku o privremenom udaljenju iz stavka (3) ovoga članka donosi ravnatelj.
- (5) Radnik iz stavka (3) ovoga članka ima pravo na naknadu plaće u visini od 70% svoje osnovne plaće.
- (6) Ako je kazneni postupak protiv radnika iz stavka (3) ovoga članka obustavljen ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen kaznene odgovornosti, radnik se vraća na radno mjesto i vraća mu se obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.
- (7) U predškolskoj ustanovi ne mogu raditi osobe koje boluju od zarazne ili duševne bolesti ili bolesti ovisnosti.
- (8) Ukoliko radnik dođe u predškolsku ustanovu u alkoholiziranom stanju ili postoji sumnja da je došao pod utjecajem opijata, ravnatelj predškolske ustanove dužan je odmah radniku onemogućiti kontakt s djecom, obavijestiti policiju i pokrenuti odgovarajući postupak odgovornosti radnika sukladno ovome Zakonu i općim aktima predškolske ustanove.

Članak 54.

(Zasnivanje radnog odnosa u predškolskoj ustanovi)

- (1) Radni odnos u javnoj predškolskoj ustanovi zasniva se temeljem javnog natječaja koji na prijedlog ravnatelja raspisuje Upravno vijeće, a provodi ga natječajno povjerenstvo.
- (2) Procedure raspisivanja, kriterije za prijam, način provedbe provjere radnih i stručnih sposobnosti kandidata i način prijama propisuje se općim aktom predškolske ustanove.
- (3) Prijam radnika po okončanju natječajne procedure vrši ravnatelj predškolske ustanove.
- (4) Predškolska ustanova može prilikom zaključivanja ugovora o radu sukladno Zakonu o radu ugovoriti probni rad za ona radna mjesta za koje je probni rad predviđen pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.
- (5) Način prijama radnika u privatnoj predškolskoj ustanovi uređuje se aktima privatne predškolske ustanove.
- (6) Izuzetno, radnici u predškolskoj ustanovi mogu radi osiguranja nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog rada i funkcioniranja ustanove biti angažirani na kraće vremensko razdoblje i bez raspisivanja javnog natječaja sukladno Zakonu o radu.

Članak 55.

(Nestručno zastupljen rad)

- (1) Ako se na javni natječaj za odgajatelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka (2) članka 49. ovoga Zakona, kao nestručna osoba može se najduže na razdoblje od šest mjeseci na poslove odgajatelja primiti osoba koja ispunjava uvjete za stručne suradnike u predškolskoj ustanovi propisane ovim Zakonom i Standardima i normativima.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj skupini uz odgajatelja koji ispunjava uvjete iz članka 49. stavak (2) ovoga Zakona.

Članak 56.

(Vježbenici)

- (1) Vježbenici su osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos na poslovima odgajatelja ili stručnog suradnika.
- (2) Predškolska ustanova može za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, po provedenom natječaju, zaključiti ugovor o radu sa vježbenikom.
- (3) Vježbenički staž u predškolskoj ustanovi traje najdulje godinu dana, ali ne kraće od devet mjeseci.
- (4) Nakon obavljenog vježbeničkog staža vježbenik stječe pravo polaganja stručnog ispita na kojem dokazuje posjedovanje potrebne razine općih i stručnih kompetencija za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- (5) Predškolska ustanova može osobama bez radnog iskustva, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (6) S osobom iz stavka (5) ovoga članka zaključuje se ugovor o stručnom osposobljavanju sukladno Zakonu o radu.
- (7) Trajanje vježbeničkog staža, program i način osposobljavanja vježbenika tijekom vježbeničkog staža i osobe na stručnom osposobljavanju, praćenje njihovog rada, te uvjete, sadržaj i način polaganja stručnog ispita propisuju Ministarstvo posebnim Pravilnikom.

Članak 57.

(Liječnički pregled)

- (1) Ravnatelji i radnici predškolske ustanove obavljaju liječnički pregled, u pravilu, početkom svake pedagoške godine.

- (2) Sredstva za provedbu obveznog liječničkog pregleda za ravnatelje i radnike javnih predškolskih ustanova iz stavka (1) ovoga članka osiguravaju osnivači.
- (3) Ukoliko ravnatelj predškolske ustanove osnovano sumnja da je radniku psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, uputit će Upravnom vijeću obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (4) Ako Upravno vijeće ocijeni da je prijedlog ravnatelja opravdan, donosi odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (5) Radniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka (2) ovoga članka, otkazat će se ugovor o radu zbog teže povrede radnih obveza.
- (6) Ako se prilikom ocjene radnih sposobnosti radnika utvrdi da radnik nije u mogućnosti izvršavati radne obveze zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudit će mu se novi ugovor o radu za obavljanje odgovarajućih poslova prema preostaloj radnoj sposobnosti ukoliko postoji mogućnost rasporeda na takve poslove u predškolskoj ustanovi.
- (7) Ako predškolska ustanova nema mogućnost rasporeda na odgovarajuće poslove iz stavka (6) ovoga članka, radniku se otkazuje ugovor o radu sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.
- (8) Ako radnik odbije ponudu iz stavka (6) ovoga članka, radniku će se otkazati ugovor o radu sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

Članak 58.

(Godišnji odmori)

- (1) Plan korištenja godišnjih odmora i duljinu trajanja godišnjeg odmora radnika, predškolska ustanova utvrđuje sukladno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i općem aktu ustanove.
- (2) Odgajatelji i stručni suradnici godišnji odmor koriste u pravilu tijekom ljeta.
- (3) Pravo na odsustva s rada u drugim slučajevima radnici predškolskih ustanova ostvaruju sukladno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i općim aktima predškolske ustanove.

Članak 59.

(Lakše i teže povrede radnih obveza radnika predškolske ustanove)

- (1) Odgovornost radnika za lakše i teže prijestupe i povrede radnih obveza i odgovornost radnika za prouzročenu štetu, predškolska ustanova utvrđuje na način i u postupku propisanom Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, statutom i pravilnikom o radu predškolske ustanove.
- (2) Radnici predškolske ustanove mogu odgovarati za one lakše i teže prijestupe i povrede radnih obveza koje su u vrijeme počinjenja utvrđene Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predškolske ustanove.

Članak 60.

(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Radnicima predškolske ustanove radni odnos prestaje sukladno ovome Zakonu i općim propisima o radu.
- (2) Na pitanja iz radnih odnosa radnika predškolske ustanove koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 61.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Odgajatelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu na stalno stručno usavršavanje.

- (2) Stručno usavršavanje iz stavka (1) ovoga članka vrši se sukladno posebnom Pravilniku koji donosi Ministarstvo.

Članak 62.

(Ocjenjivanje i napredovanje odgajatelja i stručnih suradnika)

- (1) Predškolska ustanova je dužna ocijeniti rad odgajatelja i stručnih suradnika najmanje svake dvije godine.
- (2) Ocjenjivanje iz stavka (1) ovoga članka vrši ravnatelj predškolske ustanove na temelju elemenata vrednovanja kvaliteta i stručnosti rada odgajatelja i stručnih suradnika koji su definirani Standardima kvaliteta rada odgajatelja i stručnih suradnika utvrđenim Pravilnikom o ocjenjivanju i napredovanju koji donosi Ministarstvo.
- (3) Pri ocjenjivanju odgajatelja i stručnih suradnika uzima se u obzir i ocjena rada odgajatelja i stručnog suradnika koju je Zavod utvrdio pri užestručnom nadzoru.
- (4) Odgajatelj i stručni suradnik koji za svoj rad bude dva puta uzastopno sukladno stavku (2) ovoga članka ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, gubi pravo na daljnji odgojno-obrazovni rad i otkazuje mu se ugovor o radu.
- (5) Odgajatelji i stručni suradnici mogu napredovati u struci i stjecati posebna stručna zvanja sukladno Pravilniku iz stavka (2) ovoga članka.

V. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Članak 63.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Predškolska ustanova je dužna voditi propisanu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju u obliku zapisa na papiru, a može je voditi i u elektroničkom obliku.
- (2) Predškolske ustanove obvezne su voditi sljedeću pedagošku dokumentaciju i evidenciju:
 - a) Matičnu knjigu djece
 - b) Knjigu odgojne skupine
 - c) Imenik djece
 - d) Ljetopis dječjeg vrtića
 - e) Godišnji program rada predškolske ustanove
 - f) Razvojnu mapu djeteta
 - g) Osobni karton
 - h) Evidencijski list o brojnom stanju djece po dobi, odgojnim skupinama, odgajateljima i ostalim izvršiteljima poslova u ustanovi
 - i) Uvjerenje o završenom obveznom programu u svrhu upisa u osnovnu školu
 - j) zapisnike.
- (3) Predškolska ustanova je dužna u elektroničkom obliku voditi bazu podataka sukladno članku 67. ovoga Zakona.
- (4) Predškolska ustanova podatke za sve evidencije prikuplja na temelju dokumentacije pribavljene od strane mjerodavnih organa, dokumentacije dostavljene od strane roditelja/staratelja djece i radnika i izuzetno, ukoliko priroda podataka to zahtijeva, na temelju izjava roditelja/staratelja djece.
- (5) Ravnatelj organizira, stara se i odgovoran je za zakonito, uredno i blagovremeno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije i izdavanje isprava.
- (6) Pri vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije i baze podataka predškolska ustanova je dužna pri sakupljanju, čuvanju, korištenju i obradi podataka postupati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, a sve osobe u predškolskoj ustanovi koje dolaze u posjed podataka su dužne podatke čuvati kao službenu i profesionalnu tajnu i neovlašteno otkrivanje iste predstavlja težu povredu radnih obveza.

- (7) Sadržaj, oblik i način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje Ministarstvo posebnim Pravilnikom.

Članak 64.

(Ispravke greški)

- (1) Ispravka pogrešno upisanih podataka u pedagošku dokumentaciju i evidenciju vrši se na način što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrta tako da se može pročitati, a iznad ispravljenog teksta se upisuje ispravan tekst.
- (2) Ispravka se vrši trajnim crvenim mastilom i ovjerava potpisom ravnatelja i pečatom predškolske ustanove.

Članak 65.

(Rokovi čuvanja)

- (1) Predškolska ustanova je dužna trajno čuvati matičnu knjigu i ljetopis.
- (2) Sva druga pedagoška dokumentacija i evidencija, izuzev razvojne mape djeteta, čuva se pet godina.

Članak 66.

(Javne isprave)

- (1) Predškolska ustanova izdaje javne isprave na temelju podataka iz službenih evidencija koje vodi i odgovorna je za vjerodostojnost podataka sadržanih u javnoj ispravi.
- (2) Vjerodostojnost javne isprave ovjerava se pečatom predškolske ustanove.

Članak 67.

(Baza podataka)

- (1) Predškolske ustanove su dužne unositi podatke u elektroničkom obliku u informacijski sustav podataka u obrazovanju koji uspostavlja i kojim upravlja Ministarstvo, a s ciljem efikasnog, cjelovitog i jedinstvenog praćenja funkcioniranja odgojno-obrazovnog sustava, te sukladno tome vođenja obrazovne politike i financiranja, praćenja, analiziranja i unapređenja predškolskog odgoja i obrazovanja, statusa uposlenika i broja djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Informacijski sustav iz stavka (1) služi za prikupljanje i obradu podataka i generiranje statističkih izvješća na razini predškolskog odgoja i obrazovanja, a čine ga:
 - a. baza podataka predškolske ustanove u koju svaka predškolska ustanova pojedinačno vrši unos zahtijevanih podataka i
 - b. baza podataka Ministarstva koju čine objedinjenje baze podataka svih predškolskih ustanova.
- (3) Osim na način iz članka 63. stavak (4) ovoga Zakona, podatci za informacijski sustav iz stavka (1) ovoga članka se mogu prikupljati i putem obrazaca sačinjenih od Ministarstva.
- (4) Podatke u bazi predškolska ustanova je obvezna ažurirati najkasnije u roku pet dana od dana nastanka promjene.
- (5) Obrada podataka u informacijskom sustavu vrši se uz osiguranje obveznih mjera tehničke i organizacijske zaštite, koji uključuju pohranu u bazu i pristup serveru, kao i zaštitu podataka pri prijenosu od korisničkih računara do servera i obratno.
- (6) Ravnatelj predškolske ustanove organizira i kontrolira unos i ažuriranje baze podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka.
- (7) Ministarstvo će donijeti Naputak o načinu prikupljanja, obradi, korištenju i čuvanju podataka i odobravanju pristupa podatcima u informacijskom sustavu podataka.

Članak 68.

(Razvojna mapa djeteta)

- (1) Predškolska ustanova obvezno za svako dijete vodi razvojnu mapu.
- (2) Razvojnu mapu djeteta roditelj/staratelj je obvezan priložiti pri upisu djeteta u osnovnu školu.
- (3) Izgled i sadržaj razvojne mape djeteta detaljno će se propisati Pravilnikom iz članka 63. stavak (7) ovoga Zakona.

VI. ORGANI PREDŠKOLSKE USTANOVE**Članak 69.**

(Upravno vijeće)

- (1) Organ upravljanja predškolskom ustanovom je Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće broji 5 članova, a čine ga:
 - a) dva predstavnika iz reda radnika predškolske ustanove
 - b) jedan predstavnik iz reda roditelja/staratelja
 - c) dva predstavnika iz reda osnivača.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovoga članka, članu Upravnog vijeća iz reda roditelja mandat prestaje u roku 30 dana od dana kada je njegovo dijete prestalo pohađati predškolsku ustanovu.
- (6) Izuzetno od stavka (4) ovoga članka, članu Upravnog vijeća iz reda radnika predškolske ustanove mandat prestaje u roku 30 dana od dana prestanka radnog odnosa u predškolskoj ustanovi.
- (7) Upravno vijeće donosi poslovnik o radu.
- (8) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća zakazuje ravnatelj predškolske ustanove pismenim putem u roku osam dana od dana prijama rješenja o imenovanju Upravnog vijeća.
- (9) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (10) Osnivač javne ustanove donosi akt o uvjetima, kriterijima, postupku izbora i imenovanja članova i načinu rada Upravnog vijeća.
- (11) Upravno vijeće u privatnoj predškolskoj ustanovi imenuje se na način i u postupku propisanom statutom privatne predškolske ustanove.

Članak 70.

(Zapreke za članstvo)

- (1) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba:
 - a) koja je ravnatelj, tajnik i računovođa predškolske ustanove
 - b) koja je čelnik sindikata u predškolskoj ustanovi
 - c) koja je kažnjavana
 - e) koja je uposlena, izabrana ili imenovana na poziciju koja može utjecati na eventualni sukob interesa.
- (2) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja i iz reda osnivača ne može biti uposlenik predškolske ustanove.
- (3) Ukoliko se član Upravnog vijeća u tijeku mandata nađe u nekom od položaja iz stavka (1) ovoga članka dužan je odmah dati ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća.

Članak 71.

(Prestanak mandata)

- (1) Mandat članu Upravnog vijeća prestaje:
 - a) istekom mandata
 - b) u slučajevima iz članka 69. stavaka (5) i (6) ovoga Zakona
 - c) ostavkom ili
 - c) razrješenjem.
- (2) Predsjednik ili član Upravnog vijeća koji podnese ostavku dužan je obavljati svoju funkciju do razrješenja, a najdulje 30 dana.

Članak 72.

(Razrješenje i raspuštanje)

- (1) Upravno vijeće može biti raspušteno, a svaki član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.
- (2) Upravno vijeće osnivač će raspustiti u slučaju da:
 - a) donosi nezakonite odluke
 - b) ne donosi odluke u propisanim rokovima
 - c) ne izvršava akte, odnosno postupaju suprotno aktima suda, Ministarstva, osnivača ili inspekcije
 - d) ne sastaje se ili zbog nedostatka kvoruma ne može donositi odluke
 - e) poslove iz svoje nadležnosti ne obavlja sukladno zakonu, aktu o osnivanju, statutu predškolske ustanove ili ih obavlja na način koji onemogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti predškolske ustanove
 - f) ukoliko nije imenovan sukladno važećim propisima.
- (3) Član Upravnog vijeća će biti razriješen u slučaju:
 - a) ostavke
 - b) neopravdanog izostanka s dvije uzastopne sjednice
 - c) ako nesavjesnim radom onemogućava zakonit rad ili vrši neprimjeren utjecaj na člana ili članove Upravnog vijeća pri odlučivanju
 - d) u slučajevima postojanja situacija iz članka 70. stavak (1) ovoga Zakona, ako sam ne podnese ostavku
 - e) ako se utvrdi postojanje nepravilnosti pri njegovom imenovanju.
- (4) Član Upravnog vijeća koji je razriješen ne može biti ponovno imenovan u Upravno vijeće iste predškolske ustanove, a članovi Upravnog vijeća koje je raspušteno ne mogu biti ponovno imenovani za članove Upravnog vijeća koje se imenuje nakon raspuštanja.
- (5) Pisanu inicijativu osnivaču za raspuštanje Upravnog vijeća ili razrješenje pojedinih članova Upravnog vijeća mogu podnijeti tijela iz članka 69. stavak (2) koja biraju svoje predstavnike u Upravno vijeće, ravnatelj predškolske ustanove i Ministarstvo po zahtjevu prosvjetne inspekcije.
- (6) Osnivač je obvezan podноситeljima inicijative iz stavka (5) ovoga članka pismeno odgovoriti u roku 15 dana od dana prijama inicijative.
- (7) Ako član Upravnog vijeća bude razriješen ili mu mandat prestane po nekom drugom osnovu, imenuje se novi član Upravnog vijeća iz iste strukture iz koje je član umjesto kojeg je imenovan.
- (8) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog sukladno stavku (7) ovoga članka traje do isteka mandata Upravnog vijeća u koji je imenovan.

Članak 73.

(Ovlaštenja Upravnog vijeća)

- (1) Ovlaštenja Upravnog vijeća su:
 - a) donošenje statuta i drugih općih akata predškolske ustanove
 - b) usvajanje godišnjeg programa rada predškolske ustanove i razmatranje, praćenje i nadziranje njegove realizacije i usvajanje izvješća o njegovoj realizaciji
 - c) donošenje razvojnog plana i akcijskog plana predškolske ustanove
 - d) donošenje financijskog plana i usvajanje izvješća o financijskom poslovanju i godišnjeg obračuna predškolske ustanove
 - e) odlučivanje o korištenju financijskih sredstava predškolske ustanove
 - f) imenovanje i razrješenje ravnatelja
 - g) imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja
 - h) usmjeravanje i kontrola rada ravnatelja i davanje mišljenja osnivaču o radu ravnatelja
 - i) donošenje, na prijedlog ravnatelja, odluke o raspisivanju natječaja za prijam radnika predškolske ustanove
 - j) donošenje odluke o upućivanju radnika na procjenu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja
 - k) donošenje odluke o osnivanju organizacijske jedinice u sastavu predškolske ustanove
 - l) rješavanje po žalbi izjavljenoj:
 - od kandidata na javnom natječaju za prijam radnika
 - od radnika predškolske ustanove na ocjenu o radu i na pojedinačne akte o pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa.
 - m) rješavanje po prigovoru i žalbi na rad ravnatelja
 - n) praćenje i analiziranje rada i poduzimanje mjera za poboljšanje i unapređenje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi
 - o) usvajanje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i izvješća o radu ravnatelja
 - p) podnošenje osnivaču najmanje jednom godišnje izvješća o svome radu i poslovanju predškolske ustanove
 - q) rješavanje pitanja odnosa s osnivačem predškolske ustanove i Ministarstvom
 - r) izvršavanje odluka, zaključaka i rješenja suda, Vlade, Ministarstva, osnivača i inspekcije
 - s) obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.
- (2) Upravno vijeće za svoj rad odgovara osnivaču i Ministarstvu.

Članak 74.

(Ravnatelj)

- (1) Ravnatelj je rukovodni i stručni voditelj predškolske ustanove.
- (2) Za ravnatelja predškolske ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta predviđenih Zakonom:
 - a) ima stečenu visoku stručnu spremu VII. stupnja ili završen najmanje drugi ciklus visokog obrazovanja s ostvarenih minimalno 300 ECTS bodova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja ili fakultet društvenih ili humanističkih znanosti
 - b) ima najmanje pet godina radnog iskustva
 - c) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- (3) Mandat ravnatelja predškolske ustanove traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja.
- (4) Kandidat koji će tijekom mandata ispuniti jedan od propisanih uvjeta za odlazak u mirovinu može se prijaviti na javni natječaj i ta činjenica ne predstavlja smetnju za imenovanje, s tim da će mandat ravnatelja, ukoliko bude imenovan taj kandidat, trajati do ispunjenja

- jednog od propisanih uvjeta za odlazak u mirovinu.
- (5) Ravnatelj javne predškolske ustanove imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost osnivača.
 - (6) Ravnatelj privatne predškolske ustanove mora ispunjavati uvjete iz stavka (2) ovoga članka, a imenuje ga Upravno vijeće na način, razdoblje i u postupku propisanom statutom predškolske ustanove.
 - (7) Osnivač privatne predškolske ustanove može biti ravnatelj predškolske ustanove ukoliko ispunjava uvjete iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 75.

(Smetnje za imenovanje ravnatelja)

Za ravnatelja predškolske ustanove ne može biti imenovana osoba koja:

- a) je kažnjavana zbog počinjenja kaznenog djela ili za gospodarski prijestup
- b) ima financijski ili drugi privatni interes u javnoj predškolskoj ustanovi u kojoj se kandidira za ravnatelja, a koji bi mogao dovesti do sukoba interesa
- c) je zbog svoje krivnje bila razriješana dužnosti ravnatelja predškolske ustanove ili neke druge odgojno-obrazovne ustanove.

Članak 76.

(Ovlaštenja ravnatelja)

- (1) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad predškolske ustanove.
- (2) Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.
- (3) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:
 - a) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu prema trećim osobama
 - b) planira, organizira i odgovara za realizaciju programa odgoja i obrazovanja
 - c) organizira i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređenju odgojno-obrazovnog rada i svih aktivnosti predškolske ustanove i odgovara za realizaciju godišnjeg programa rada
 - d) predlaže financijski plan predškolske ustanove, osigurava namjensko trošenje sredstava u predškolskoj ustanovi i podnosi financijsko izvješće Upravnom vijeću i osnivaču
 - e) utvrđuje potrebu za prijamom radnika i predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o raspisivanju natječaja za prijam radnika
 - f) vrši izbor i prijam radnika po provedenom natječaju kao i u drugim slučajevima prijama sukladno ovom Zakonu
 - g) zaključuje s radnicima ugovore o radu i vrši raspoređivanje radnika sukladno općem aktu o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
 - h) prati rad odgajatelja i stručnih suradnika i drugih radnika predškolske ustanove i utvrđuje ocjenu o njihovom radu
 - i) planira i prati stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika i sprovodi na razini predškolske ustanove postupak za napredovanje i stjecanje stručnih zvanja odgajatelja i stručnih suradnika
 - j) odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa
 - k) predlaže upućivanje radnika predškolske ustanove na procjenu radne sposobnosti
 - l) rješava po žalbama i prigovorima na rad odgajatelja, stručnih suradnika i drugih radnika predškolske ustanove
 - m) pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti radnika za lakše i teže prijestupe i povrede radnih obveza i za štetu nanесenu predškolskoj ustanovi
 - n) donosi rješenje o prestanku radnog odnosa radnika
 - o) osigurava zaštitu prava djece, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u predškolskoj ustanovi, te o svakom kršenju prava djeteta, posebice o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah izvještava mjerodavne organe

- p) stara se i odgovara za vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanje javnih isprava i propisno čuvanje dokumentacije i vođenje i ažuriranje baze podataka
- q) saziva i rukovodi sjednicama stručnog vijeća, te usmjerava i usklađuje rad stručnih organa predškolske ustanove
- r) izvršava odluke Upravnog vijeća
- s) obustavlja od izvršenja odluke Upravnog vijeća ako ocijeni da su u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po predškolsku ustanovu i o tome odmah izvješćuje inspekciju
- t) izvršava i provodi odluke, rješenja i zaključke suda, Vlade, Ministarstva, osnivača i inspekcije
- u) surađuje s vladinim, nevladinim i drugim organizacijama u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti uz suglasnost Ministarstva
- v) podnosi Upravnom vijeću izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove i o svome radu
- aa) vrši i druge poslove sukladno Zakonu i statutu predškolske ustanove.

Članak 77.

(Javni natječaj)

- (1) Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja javne predškolske ustanove, na temelju odluke Upravnog vijeća predškolska ustanova objavljuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (2) Javni natječaj iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na službenoj stranici i oglasnim pločama Zavoda za zapošljavanje i na službenoj stranici i oglasnoj ploči predškolske ustanove, a obavijest o javnom natječaju u sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- (3) Kandidat je uz prijavu na javni natječaj dužan priložiti i svoj program rada i razvoja predškolske ustanove za razdoblje na koje se imenuje.

Članak 78.

(Provođenje natječajne procedure)

- (1) Upravno vijeće imenuje natječajno povjerenstvo na način i u sastavu i s ovlaštenjima propisanom statutom predškolske ustanove.
- (2) Natječajno povjerenstvo sve poslove obavlja u punom sastavu i izvješće o radu i liste kandidata potpisuju svi članovi natječajnog povjerenstva.
- (3) Svaki kandidat koji ispunjava uvjete javnog natječaja prezentira svoj program rada i razvoja predškolske ustanove članovima Upravnog vijeća.
- (4) Ukoliko kandidat koji je uredno obaviješten ne pristupi prezentaciji svoga programa rada i razvoja škole, smatra se da je odustao od prijave na javni natječaj.

Članak 79.

(Donošenje odluke o izboru)

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o izboru kandidata za imenovanje ravnatelja većinom glasova od ukupnog broja članova u roku od petnaest dana od dana održane prezentacije.
- (2) Član Upravnog vijeća koji se prijavio na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja ili koji je u rodbinskoj vezi do drugog stupnja s bilo kojim kandidatom koji ispunjava uvjete natječaja ne može sudjelovati u raspravi i glasovati o izboru i imenovanju ravnatelja.
- (3) U roku sedam dana od dana donošenja odluke o izboru, Upravno vijeće je dužno zatražiti suglasnost osnivača za imenovanje izabranog kandidata.
- (4) Upravno vijeće je obvezno uz zahtjev iz stavka (3) ovoga članka dostaviti osnivaču kompletnu dokumentaciju za izabranog kandidata.

- (5) Po zahtjevu Upravnog vijeća iz stavka (3) ovoga članka osnivač će odlučiti u roku 30 dana od dana prijama zahtjeva.
- (6) Ako osnivač odbije dati suglasnost za imenovanje izabranog kandidata, Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju novog natječaja, te ukoliko je ravnatelju istekao mandat imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 80.

(Donošenje odluke o imenovanju)

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja nakon pribavljene suglasnosti osnivača većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) Odluka Upravnog vijeća o imenovanju ravnatelja je konačna.
- (3) Upravno vijeće će pismenim putem obavijestiti sve kandidate o odluci o imenovanju ravnatelja u roku osam dana od dana donošenja odluke.
- (4) Upravno vijeće je dužno u roku osam dana od dana donošenja odluke o imenovanju ravnatelja odluku o imenovanju dostaviti osnivaču i Ministarstvu.
- (5) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o imenovanju ravnatelja predškolske ustanove ima pravo pokrenuti spor pred mjerodavnim sudom.

Članak 81.

(Radno-pravni status ravnatelja)

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća u ime predškolske ustanove s osobom imenovanom na dužnost ravnatelja zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri godine, osim u slučaju iz članka 74. stavak (4) kada se ugovor zaključuje do ostvarenja jednog od uvjeta za odlazak u mirovinu.
- (2) Ugovor o radu iz stavka (1) ovoga članka prestaje prije isteka ugovorenog razdoblja u slučaju razrješenja ravnatelja i u drugim slučajevima prestanka dužnosti ravnatelja sukladno Zakonu.
- (3) Ako je na dužnost ravnatelja imenovan radnik predškolske ustanove koji ima s predškolskom ustanovom zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njegov zahtjev prava i obveze iz radnog odnosa će mirovati najdulje četiri godine.
- (4) Zahtjev iz stavka (3) ovoga članka ravnatelj podnosi Upravnom vijeću predškolske ustanove s kojom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan zaključenja ugovora o radu iz stavka (1) ovoga članka.
- (5) Radnik iz stavka (3) ovoga članka, ako se želi vratiti na rad u predškolskoj ustanovi u kojoj mu prava i obveze iz radnog odnosa miruju, dužan je pismeno o tome obavijestiti predškolsku ustanovu u roku sedam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (6) Radnika koji je obavijestio predškolsku ustanovu u smislu stavka (5) ovoga članka, predškolska ustanova je dužna u roku trideset dana od prijama obavijesti rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost ravnatelja ili na druge odgovarajuće poslove.
- (7) Ako se ista osoba ne imenuje ponovno za ravnatelja, predškolska ustanova u suradnji s osnivačem će osigurati radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi.

Članak 82.

(Ocjena o radu ravnatelja)

- (1) Rad ravnatelja predškolske ustanove ocjenjuje Zavod pri obavljanju općeg nadzora.

Članak 83.

(Prestanak dužnosti ravnatelja)

- (1) Dužnost ravnatelja prestaje:
 - a) smrću ravnatelja
 - b) istekom mandata
 - c) na osobni zahtjev
 - d) razrješenjem
 - e) stjecanjem uvjeta za odlazak u mirovinu
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, podzakonskim propisima i aktima predškolske ustanove.
- (2) Odluku o prestanku dužnosti ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Članak 84.

(Razrješenje ravnatelja)

- (1) Ravnatelj će biti razriješen:
 - a) ako se utvrdi da ne izvršava obveze propisane ovim Zakonom
 - b) ako Upravno vijeće utvrdi da obavlja poslove ravnatelja nesavjesno, nepravilno i nestručno čime je prouzročio predškolskoj ustanovi štetu ili zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti predškolske ustanove
 - c) ako je pravosnažno osuđen za počinjenje kaznenog djela ili je počinio prekršaj iz ovoga Zakona
 - d) ako se utvrdi da predškolska ustanova ne realizira godišnji program rada
 - e) ako se utvrdi u postupku propisanom statutom predškolske ustanove, a na temelju relevantne medicinske dokumentacije da boluje od duševne bolesti ili da je ovisan o alkoholu i opijatima i kocki
 - f) ako ne izvršava i ne provodi odluke, rješenja i zaključke suda, Vlade, Ministarstva, osnivača ili inspekcije za otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti ili postupi suprotno njihovim aktima
 - g) ako ne omogući obavljanje inspekcijskog i stručno-pedagoškog nadzora u predškolskoj ustanovi
 - h) ako postupajući protivno zakonu i općim aktima predškolske ustanove ometa rad Upravnog vijeća i drugih organa ili radnika predškolske ustanove
 - i) ako nisu provedene mjere zaštite prava, zdravlja i sigurnosti djece
 - j) ako fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa djecu, radnike i roditelje/staratelje ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled predškolske ustanove, a što se detaljnije uređuje pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom
 - k) ako ne poduzima odgovarajuće mjere prema radnicima koji ne izvršavaju svoje radne obveze
 - l) ako se radnicima predškolske ustanove vrše obračuni plaća i drugih naknada suprotno važećim propisima i Kolektivnom ugovoru
 - m) ako se utvrdi da raspolaže sredstvima predškolske ustanove, prostorom, opremom i imovinom predškolske ustanove na nezakonit način ili da prikuplja financijska sredstva na nezakonit način
 - n) ako se u predškolskoj ustanovi vodi evidencija, dokumentacija i izdaju javne isprave suprotno zakonu i ako nije osigurano propisano čuvanje evidencije i dokumentacije i vođenje baze podataka
 - o) ako se u tijeku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente pri prijavi na javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojne

- p) ako se utvrde druge nepravilnosti utvrđene ovim Zakonom.
- (2) Pisanu inicijativu za razrješenje ravnatelja mogu podnijeti Ministarstvo po zahtjevu prosvjetne inspekcije, najmanje tri člana Upravnog vijeća, Odgajateljsko vijeće, osnivač i Zavod.
 - (3) Inicijativa iz stavka (2) ovoga članka se podnosi Upravnom vijeću, koje je dužno istu razmotriti u roku petnaest dana od dana prijama i podnositelju inicijative dostaviti pismeno očitovanje.
 - (4) Izuzetno od stavka (3) ovoga članka, ako je inicijativa za razrješenje ravnatelja podnesena od strane Ministarstva po zahtjevu prosvjetne inspekcije, Upravno vijeće je dužno uz mišljenje osnivača razriješiti ravnatelja u roku 15 dana od dana prijama inicijative.
 - (5) Ravnatelj koji je razriješen iz razloga navedenih u ovome članku ne može biti ponovno imenovan za ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 85.

(Pomoćnik ravnatelja)

- (1) Predškolska ustanova sukladno Standardima i normativima može imati pomoćnika ravnatelja.
- (2) Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane za imenovanje ravnatelja predškolske ustanove.
- (8) Mandat pomoćnika ravnatelja predškolske ustanove traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja.
- (3) Pomoćnika ravnatelja predškolske ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće po proceduri propisanoj za imenovanje i razrješenje ravnatelja, s izuzetkom da inicijativu za razrješenje pomoćnika ravnatelja, osim organa iz članka 84. stavak (2) ovoga Zakona, može podnijeti i ravnatelj predškolske ustanove.
- (4) U slučaju odsutnosti ravnatelja, poslove ravnatelja obavlja pomoćnik ravnatelja do povratka ravnatelja.

Članak 86.

(Vršitelj dužnosti ravnatelja)

- (1) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se ako ravnatelj predškolske ustanove nije imenovan, ako je ravnatelj predškolske ustanove razriješen prije isteka mandata i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće imenuje, uz mišljenje osnivača, osobu iz reda uposlenika predškolske ustanove koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom za imenovanje ravnatelja predškolske ustanove.
- (3) Osoba za čije imenovanje tijekom natječajne procedure za izbor i imenovanje ravnatelja predškolske ustanove osnivač nije dao suglasnost ne može biti imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja, a najdulje na razdoblje od šest mjeseci.
- (5) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja s predsjednikom Upravnog vijeća zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (6) Osobi imenovanoj na mjesto vršitelja dužnosti ravnatelja prava i obveze iz radnog odnosa na radnom mjestu s kojeg je imenovana miruju za vrijeme obavljanja poslova vršitelja dužnosti ravnatelja, uz pravo vraćanja na to radno mjesto odmah po prestanku obavljanja poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (7) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava, dužnosti i obveze ravnatelja predškolske ustanove.

- (8) Najkasnije 30 dana nakon imenovanja vršitelja dužnosti Upravno vijeće je dužno pokrenuti proceduru izbora i imenovanja ravnatelja predškolske ustanove.

Članak 87.

(Zamjena u slučaju odsustva ravnatelja)

U slučaju odsustva ravnatelja dulje od mjesec dana, Upravno vijeće će, na prijedlog ravnatelja, ovlastiti osobu iz reda odgajatelja ili stručnih suradnika koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom za imenovanje ravnatelja da mijenja ravnatelja do njegovog povratka u vršenju poslova koji ne trpe odgodu.

VII. STRUČNA TIJELA

Članak 88.

(Stručna tijela)

- (1) Odgajateljsko vijeće, stručni aktiv i stručni tim su stručna tijela koja obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama.
- (2) Ovlaštenja i način rada stručnih organa uređuje se statutom predškolske ustanove.

Članak 89.

(Odgajateljsko vijeće)

- (1) Odgajateljsko vijeće čine svi stručni radnici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:
 - a) prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada
 - b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje
 - c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada
 - d) razmatra i daje primjedbe na izvješća o radu stručnih tijela/povjerenstava/odbora/aktiva
 - e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela/povjerenstava/odbora/aktiva
 - f) bira predstavnike u Upravno vijeće
 - g) predlaže i prati realizaciju suradnje s roditeljima/starateljima i lokalnom zajednicom.
- (2) Odgajateljskim vijećem rukovodi ravnatelj predškolske ustanove.

Članak 90.

(Stručni aktiv)

- (1) Stručni aktiv formiraju se od odgajatelja i stručnih suradnika jedne organizacione jedinice ukoliko predškolska ustanova ima više organizacionih jedinica.
- (2) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:
 - a) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svojem aktivu
 - b) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njihovu uspješnost.
- (3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva koga biraju članovi aktiva.

Članak 91.

(Stručni tim)

- (1) Stručni tim predškolske ustanove čine pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i logoped, a obavlja sljedeće poslove:
 - a) provodi inicijalni razgovor s roditeljima/starateljima i djetetom prilikom upisa u predškolsku ustanovu
 - b) vrši opservaciju i procjenu djece upisane u predškolsku ustanovu

- c) donosi odluku o odgovarajućim uvjetima i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u predškolsku ustanovu
 - d) izrađuje, provodi i evaluira individualno prilagođeni program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - e) upućuje roditelje/staratelje djeteta kod kojeg su uočena odstupanja u razvoju na dodatne procjene ili testiranja za koje se utvrdi da su neophodne
 - f) daje preporuke za uključivanje asistenata za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini
 - g) vrši opservaciju i procjenu darovite djece te daje preporuke za individualno prilagođeni program za darovitu djecu
 - h) izrađuje u suradnji s nadležnim centrom za socijalni rad interventne, kompenzacijske i rehabilitacijske programe.
- (2) Ukoliko predškolska ustanova nema stručni tim poslove koji su u mjerodavnosti stručnog tima u predškolskim ustanovama vršit će mobilni stručni tim u sastavu iz stavka (1) ovoga članka imenovan od strane Ministarstva.
- (3) U predškolskim ustanovama koje nemaju stručni tim preporuku za individualno prilagođeni program u općinama u kojima je utemeljena daje mjerodavna služba Doma zdravlja.

VIII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 92. (Vijeće roditelja)

- (1) Roditelji/staratelji imaju pravo osnovati Vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obvezu pomoći im u tome.
- (2) Članove ovog Vijeća biraju roditelji/staratelji.
- (3) Način i procedura za osnivanje i rad Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.
- (4) Vijeće roditelja:
 - promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici
 - predočava stavove roditelja/staratelja Upravnom vijeću predškolske ustanove
 - potiče angažiranje roditelja/staratelja u radu predškolske ustanove
 - informira Upravno vijeće o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim ili, na zahtjev Upravnog vijeće, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove
 - bira predstavnike roditelja u Upravno vijeće.

IX. FINANCIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Članak 93. (Obveze osnivača)

- (1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Standardima i normativima.
- (2) Osnivač osigurava:
 - plaće i naknade radnika
 - redovite liječničke preglede radnika
 - materijalne troškove
 - nabavu osnovne opreme i učila
 - potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad

- amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata
 - dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).
- (3) Ako predškolsku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača, sporazumno osiguravaju sredstva za rad predškolske ustanove.

Članak 94.

(Drugi izvori financiranja)

- (1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu, financijski se mogu podupirati i od participacije roditelja/staratelja djece predškolske dobi, donacija, legata, ostavina, darova i drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Visinu participacije roditelja/staratelja u cijeni programa, odnosno usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u javnim predškolskim ustanovama, utvrđuje osnivač predškolske ustanove.
- (3) Sredstva za realizaciju kraćih i specijaliziranih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga, a mogu se financirati i iz donacija i drugih izvora.
- (4) Cijenu programa, odnosno usluge predškolskog odgoja u privatnim predškolskim ustanovama određuje osnivač.

Članak 95.

(Obveze Županije)

- (1) U Proračunu Županije-kantona osiguravaju se sredstva:
 - za realizaciju obveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu
 - za nabavu dijela didaktičkog materijala
 - profesionalno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika
 - razvoj predškolskih programa rada
 - evaluaciju predškolskih programa rada.
- (2) U Proračunu Županije-kantona može se, sukladno mogućnostima, osigurati:
 - dio sredstava za realizaciju specijaliziranih programa rada
 - sredstva za izdavačku djelatnost predškolskih ustanova.
- (3) Ukoliko se osiguraju sredstva, sporazum o načinu financiranja specijaliziranih programa zaključuju Ministarstvo i osnivač predškolske ustanove.

Članak 96.

(Obveze iz područja socijalne skrbi)

Iz Proračuna Županije, sukladno odgovarajućim županijskim zakonima, sufinancira se dio troškova za djecu bez roditeljske skrbi, djecu s razvojnim poteškoćama, djecu invalida, djecu civilnih stradalnika rata, djecu neuposlenih roditelja, djecu samohranih roditelja, djecu korisnika socijalnih primanja, djecu redovitih studenata.

Članak 97.

(Obveze iz područja zdravstva)

U Proračunu Županije osiguravaju se sredstva za preventivne programe i programe zaštite i unapređenje zdravlja djece, plaće zdravstvenih radnika i profesionalno usavršavanje zdravstvenih radnika u predškolskim ustanovama koje će se provoditi pod nadzorom županijskog ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Članak 98.

(Kriteriji za financiranje)

- (1) Jedinica lokalne samouprave donosi kriterije za financiranje predškolskih ustanova na svome području.

- (2) Vlada Županije-kantona donosi kriterije financiranja predškolskih ustanova čiji je osnivač, kao i kriterije financiranja obveza propisanih ovim Zakonom koje se financiraju iz Proračuna Županije-kantona.

X. SINDIKAT PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 99.

(Sindikalno organiziranje)

- (1) Radnici predškolske ustanove imaju pravo u predškolskoj ustanovi se sindikalno organizirati.
- (2) Predškolska ustanova kao poslodavac ne smije ni na koji način onemogućavati zakonit sindikalni rad i sindikalno organiziranje i pravo radnika da se učlane u sindikat.
- (3) Sindikat predškolske ustanove dužan je djelovati sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru i aktima predškolske ustanove.

XI. NADZOR

Članak 100.

(Nadzor)

- (1) Inspekcijski nadzor nad radom predškolskih ustanova vrši prosvjetna inspekcija sukladno posebnom zakonu.
- (2) Stručno pedagoški nadzor nad radom predškolskih ustanova i radom ravnatelja, pomoćnika ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika vrše zavodi sukladno posebnom Pravilniku koji donosi Ministarstvo.
- (3) Predškolske ustanove su dužne omogućiti neometano vršenje inspekcijskog i stručno pedagoškog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koju ustanova vodi sukladno predmetu nadzora.
- (4) Nadzor nad provedbom ovog Zakona koji se odnosi na programe zdravstvene skrbi, prehrane djece, sanitarne uvjete, kao i socijalnu skrb provodi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije-kantona.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 101.

(Kazne za prekršaj)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
 - a) ne izda uvjerenju djetetu koje je završilo obvezni program u godini pred polazak u školu (članak 10. stavak (6))
 - b) izvrši upis djeteta protivno članku 11. ovoga Zakona
 - c) ne zatraži propisana odobrenja za promijenjene uvjete rada (članak 20.)
 - d) otpočne s radom prije nego što je upisana u Registar predškolskih ustanova (članak 21.)
 - e) ne prijavi statusne promjene za upis u Registar u propisanom roku (članak 24. stavak (8))

- f) ne donese statut u roku utvrđenom aktom o osnivanju predškolske ustanove (članak 25. stavak (4))
 - g) ako ne donese odluku o prestanku rada u propisanom roku i sadržaju (članak 26. stavci (5) i (7))
 - h) realizira programe koje nije donio nadležni organ (članci 27., 30., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.)
 - i) djeca u tijeku dana imaju duži obvezni program (članak 37. stavak (3))
 - j) ne donese i/ili ne dostavi godišnji program rada i izvještaje o radu predškolske ustanove (članak 40.)
 - k) organizira u prostoru ustanove reklamiranje, promoviranje i prodaju proizvoda i usluga (članak 46. stavak (4))
 - l) propusti postupiti prema radniku sukladno članku 53. ovog Zakona iako su se stekli uvjeti za postupanje
 - m) angažira osobu koja ne ispunjava propisane uvjete (članci 49., 51. i 53.)
 - n) ne vrši ocjenjivanje radnika (članak 61. i 62.)
 - o) ne vodi i ne čuva propisanu dokumentaciju i evidenciju i uredno i blagovremeno ne upisuje sve podatke (članci 63., 65., 67. i 68.)
 - p) onemogućava nesmetano i potpuno obavljanje nadzora (članak 100. Zakona)
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 KM.

Članak 102.

(Kazne za prekršaj roditelja/staratelja djeteta)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj roditelj/staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovito ne pohađa program obveznog predškolskog odgoja i obrazovanja pod uvjetom da su stvorene sve pretpostavke za realizaciju ovog programa (članak 10. stavak (4))
- (2) Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj/staratelj ne izvrši obvezu iz stavka (1) ovoga članka, kazne se ponavljaju.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

(Obveze donošenja podzakonskih akata)

- (1) Vlada će u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti:
 - a) Kriterije za financiranje predškolskih ustanova (članci 10. i 98.).
- (2) Ministarstvo će u roku jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti:
 - a) Pravilnik o realiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja na stranom jeziku (članak 8.)
 - b) Pedagoške standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje (članak 13.)
 - c) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova (članak 21.)
 - d) Pravilnik o predškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama (članak 33.)
 - e) Pravilnik o uvjetima za organiziranje produženog boravka (članak 42.)
 - f) Pravilnik o licenciranju odgajatelja i stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi (članak 50.)
 - g) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita u predškolskim ustanovama (članak 56.)
 - h) Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju (članci 61. i 62.)

- i) Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u predškolskim ustanovama (član 63.)
- j) Pravilnik o obavljanju stručno-pedagoškog nadzora (članak 100.).
- (3) Do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka (2) ovoga članka primjenjuju se odredbe važećih pravilnika koji reguliraju oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, osim odredbi koje su u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona.

Članak 104.

(Usklađivanje općih akata)

Predškolske ustanove dužne su uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovoga Zakona u roku godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 105.

(Imenovanje Upravnih vijeća)

Upravna vijeća predškolskih ustanova imenovat će se sukladno odredbama ovoga Zakona nakon isteka mandata upravnih vijeća koji su bili u tijeku na dan stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 106.

(Zatečeni ravnatelji)

Osoba koja je na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zatečena na dužnosti ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja ostaje na dužnosti do isteka mandata.

Članak 107.

(Zatečeni radnici)

- (1) Odgajatelji i stručni suradnici koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i imaju najmanje 10 godina radnog staža u predškolskoj ustanovi, a nemaju profil i stupanj stručne spreme/razinu obrazovanja propisanu ovim Zakonom, mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta.
- (2) Odgajatelji i stručni suradnici koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i imaju manje od 10 godina radnog staža u predškolskoj ustanovi, a nemaju profil i stupanj stručne spreme/razinu obrazovanja propisanu ovim Zakonom, dužni su u roku pet godina od dana stupanja na snagu ovoga Zakona steći odgovarajuću razinu obrazovanja.
- (3) Ukoliko osobe iz stavka (2) ovoga članka ne steknu odgovarajuću razinu obrazovanja u propisanom roku, gube pravo na daljnji odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.
- (4) Za osobe koje imaju položen stručni ispit sukladno ranijim propisima, dan stupanja na snagu ovoga Zakona smatra se danom stjecanja prve licence za rad.
- (5) Osobe zatečene na poslovima ostalih radnika u predškolskoj ustanovi koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nemaju profil i stupanj/razinu stručne spreme propisanu Pedagoškim standardom i normativom, mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta ukoliko imaju najmanje 10 godina radnog staža u struci, a ukoliko imaju manje od 10 godina radnog staža u struci, dužni su u roku pet godina od dana stupanja na snagu ovoga Zakona steći odgovarajuću stručnu spremu.

alternativno:

Članak 107.

(Zatečeni radnici)

- (1) Odgajatelji i stručni suradnici kao i drugi radnici predškolske ustanove koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme nastavljaju obavljati poslove svoga radnog mjesta.
- (2) Svi radnici predškolske ustanove koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na određeno vrijeme mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta do isteka razdoblja na koji je zaključen ugovor o radu.
- (3) Za osobe koje imaju položen stručni ispit sukladno ranijim propisima, dan stupanja na snagu ovoga Zakona smatra se danom stjecanja prve licence za rad.

Članak 108.

(Važenje uvjeta posjedovanja licence)

Uvjet posjedovanja licence za odgajatelje i stručne suradnike iz članka 49. stavka (2) točka b) i stavka (3) točka b), izuzev obveze polaganja stručnog ispita, bit će obvezan tek nakon što se donese Pravilnik o licenciranju odgajatelja i stručnih suradnika iz članka 50. ovoga Zakona.

Članak 109.

(Prestanak važenja ranijeg Zakona)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o predškolskom odgoju („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 5/00).

Članak 110.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“.